

Inspectierapport Kinderdagverblijf 't Kienderbenske

Toezichthouder : Angelique Hermsen
Datum inspectiebezoek : 21-12-2009

GGD Limburg-Noord
9.00 uur

Inhoudsopgave

Algemene gegevens kindercentrum	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein	5
Zienswijze houder kindercentrum	8
Beschouwing toezichthouder	8
Advies aan gemeente	8
Algemene gegevens toezicht	9
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item	10

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar.

De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling.

Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang.

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet Kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang en de Wet Klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet Kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken.

Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens kindercentrum

NAW-gegevens

Naam kindercentrum : 't Kienderbenkske
Adres : Kendelweg 1
Postcode en plaats : 5853 EL Siebengewald
Telefoon : 06-16193534
Contactpersoon : Dhr. R. Wijnen
E-mail/website : kienderbenkske-bso@home.nl
www.kienderbenkske.nl
Kwaliteitssysteem : Ja, eigen kwaliteitssysteem
Lid brancheorganisatie : Ja, MOgroep

Type opvang

Type opvang : Kinderdagverblijf
Aantal groepen : 1
Aantal beroepskrachten : 6
Aantal kindplaatsen : 16

NAW-gegevens houder

Naam houder : VOF 't Kienderbenkske
Telefoon : 06-16197362
E-mail/website : kienderbenkske-bso@home.nl
www.kienderbenkske.nl
Contactpersoon overkoepelende organisatie : Dhr. Wijnen
Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie : Kasteellaan 8
5855 AE Well

Registratiegegevens

Datum registratie : 01-10-2007
Kinderopvang in de zin van de Wet : Ja
Gegevens register conform de praktijk : Ja

Type inspectie

Regulier inspectie bezoek : X
Onderzoek na melding : -
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie : -
Nader onderzoek (reden nader onderzoek) : -
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) : -
Datum vorig inspectiebezoek : 22-09-2008

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

1. Ouders

Onder de Wet Kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder
Van de 19 voorwaarden van dit domein:
-is aan 19 voorwaarden voldaan

2. Personeel

Onder de Wet Kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder
Van de 6 voorwaarden van dit domein:
-is aan 5 voorwaarden voldaan
-is de volgende voorwaarde niet beoordeeld:
2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding
Voorwaarde 1

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet Kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder
Van de 30 voorwaarden van dit domein:
-is aan 28 voorwaarden voldaan
-is aan de volgende 2 voorwaarden niet voldaan:
3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid
Voorwaarde 1: De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.
3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid
Voorwaarde 1: De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.

Beschrijving context van de voorwaarden waaraan niet voldaan is:

3.1.2 Voorwaarde 1:

- Houder geeft aan dat hij zaken heeft uitgesloten, omdat hij vindt dat daar al voldoende maatregelen voor genomen zijn, zodat deze risico's zich niet (meer) voor kunnen doen. Ook risico's waar maatregelen voor genomen zijn, moeten worden opgenomen in de inventarisaties.
- Er zijn risico's uitgesloten die zich in de praktijk wel voor kunnen doen.
- Het is belangrijk dat er concrete afspraken worden gemaakt over de ventilatie op de slaapkamers. Hierbij extra aandacht voor de ventilatie op de slaapkamer zonder raam.

3.2.2. Voorwaarde 1: Risico's die voor kunnen komen zijn uitgesloten. Door het uitsluiten van risico's zijn te nemen maatregelen niet opgenomen in het plan van aanpak en daardoor worden ze in de praktijk niet altijd uitgevoerd.

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet Kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruiimte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder
Van de 10 voorwaarden van dit domein:
-is aan 10 voorwaarden voldaan

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet Kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder
Van de 12 voorwaarden van dit domein:
-is aan 12 voorwaarden voldaan

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet Kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder
Van de 24 voorwaarden van dit domein:
-is aan 23 voorwaarden voldaan
-is aan 1 voorwaarde niet voldaan:

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Voorwaarde 4: Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.

Beschrijving context van de voorwaarde waaraan niet voldaan is:
In het pedagogisch plan is niet opgenomen hoe beroepskrachten ondersteund worden bij calamiteiten. Dit is in de praktijk volgens houder wel afgesproken en doorgenomen met medewerkers. Hier zijn duidelijke afspraken over gemaakt.

7. Klachten

De Wet Klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet Kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 10 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende 2 voorwaarden niet voldaan:

7.1 Wet Klachtrecht cliënten zorgsector

Voorwaarde 1: De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen.

Voorwaarde 2: De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.

Beschrijving context van de voorwaarden waaraan niet voldaan is:

7.1 Voorwaarde 1: De klachtencommissie bestaat uit twee i.p.v. drie leden. Nadat één klachtencommissielid gestopt is, is er niet gezocht naar een nieuw lid omdat houder ervan uitging nog te voldoen aan de voorwaarden. Houder gaat nu op zoek naar een nieuw lid voor de klachtencommissie.

7.1 Voorwaarde 2: Naar ouders wordt aangegeven dat klachten eerst bij de pedagogisch medewerkers gemeld moeten worden en dat de klachtencommissie ingeschakeld kan worden als men er onderling niet uitkomt. Het moet echter voor ouders duidelijk zijn dat ze zich rechtstreeks, zonder tussenkomst van de houder en zonder eerst intern de klacht te bespreken, tot de klachtencommissie kunnen richten.

Zienswijze houder kindercentrum

Houder heeft aangegeven geen zienswijze toe te voegen.

Beschouwing toezichthouder

Kinderdagverblijf 't Kienderbenske in Siebengewald is na de vorige inspectie verhuisd en maakt nu gebruik van een ruimte in de basisschool van Siebengewald. Ze maken ook gebruik van de speelplaats van de school. In dit kinderdagverblijf wordt aan 1 groep met maximaal 16 kinderen opvang geboden. In de ruimte naast deze groep is de opvang van de BSO.

Advies aan gemeente

Advies:

niet handhaven

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein

eventuele opmerkingen toezichthouder:

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Drie Decembersingel 50 Postbus 1150
Postcode en plaats : 5921 AC Venlo 5900 BD Venlo
Telefoon : 077-8504848
Website : www.ggdlimburgnoord.nl
Naam toezichthouder : Angelique Hermsen
E-mail toezichthouder : ahmhermsen@ggdlimburgnoord.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Bergen
Adres : Postbus 140
Postcode en plaats : 5854 ZJ Bergen
Telefoon : 0485-348383
Website : www.bergen.nl
E-mail : info@bergen.nl
Evt. contactpersoon :
Evt. telefoonnummer contactpersoon :
Evt. e-mail contactpersoon :

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatie-verantwoordelijke : X
Vragenlijst oudercommissie : X
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke : Houder en locatiemanager
Interview anderen : Pedagogisch medewerkers
Observaties : Groepsruimte en buitenspeelruimte
Andere bronnen : Reglement oudercommissie, notulen oudercommissie, informatieboekje, website, VOG's, diploma's, veiligheids- en gezondheidsmanagement, lijsten kindplanning en teambezetting, pedagogisch beleidsplan, pedagogisch werkplan, plattegrond, folder klachtenregeling en klachtenreglement, klachtenreglement oudercommissie, klachtenjaarverslag

Planning

Datum inspectiebezoek : 21-12-2009
Opstellen concept inspectierapport : 03-02-2010
Hoor en wederhoor : 19-02-2010
Zienswijze houder : -
Opstellen definitief inspectierapport : 08-03-2010
Verzenden inspectierapport naar houder : 08-03-2010
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-03-2010
Openbaar maken inspectierapport : 29-03-2010

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie^{2, 3}				
Wet Kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

1.2 Instellen oudercommissie³				
Wet Kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Omdat dit een lokatie betreft met maar 1 groep kinderdagverblijf en 1 groep bso is ervoor gekozen om 2 leden van deze lokatie in de oudercommissie deel te laten nemen i.p.v. 2 ouders van het kinderdagverblijf en 2 ouders van de bso. Deze oudercommissie vergadert samen met oudercommissieleden van de andere lokaties.				

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie³				
Wet Kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	De samenstelling van de oudercommissie			
	1. De houder is geen lid.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Het personeel is geen lid.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van ieder op te vangend kind wordt gerealiseerd.

³ Conform art. 59 van de Wet Kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

	3. De leden worden gekozen uit en door de ouders.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werkwijze				
	4. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie ³				
Wet Kinderopvang (artikel 60)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. ⁴	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. ⁴	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

1.3 Informatie				
Wet Kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	Inhoud van de informatie			
	1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ⁵	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen

	2. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. ⁶⁺⁷	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk				
	4. De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

⁶ Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind

⁷ Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid)

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet Kinderopvang (artikelen 50, tweede en derde lid en 90, derde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang ⁸ (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ⁹	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

2.2 Passende beroepskwalificatie				
Wet Kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. ¹⁰	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

⁸ Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

⁹ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

¹⁰ Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding

Wet Kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
Toelichting Toezichthouder				
Er zijn geen beroepskrachten in opleiding werkzaam.				

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal¹¹

Wet Kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. ¹²	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

¹¹ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

¹² Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet Kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud. ¹³	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet Kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid				
Wet Kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>

¹³ De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting Toezichthouder

Voorwaarde 1: Er worden diverse risico's uitgesloten die wel kunnen gebeuren. Bepaalde risico's worden uitgesloten omdat er maatregelen genomen zijn; er mogen echter alléén zaken uitgesloten worden die daadwerkelijk nooit kunnen plaatsvinden. Het is belangrijk dat er concrete afspraken zijn over de ventilatie op de slaapkamers waardoor voldaan wordt aan de wettelijke eisen en dat de mechanische ventilatie op de slaapkamer zonder raam voldoet aan de wettelijke normen en eisen.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet Kinderopvang (artikel 51)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. ¹⁴	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting Toezichthouder

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet Kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting Toezichthouder

¹⁴ De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet Kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting Toezichthouder

Voorwaarde 1: Meerdere risico's worden uitgesloten, terwijl ze wel aanwezig zijn of zich voor kunnen doen. Deze risico's worden daardoor niet opgenomen in het plan van aanpak en niet uitgevoerd. Zo zijn er door uitsluitingen bij de inventarisatie bijvoorbeeld geen maatregelen om het verschoonkussen schoon te maken en om de handen te wassen na het verschoonen. In de praktijk werd het verschoonkussen dan ook niet schoongemaakt na een verschooning en na een verschooning worden niet consequent de handen gewassen door de pedagogisch medewerkster.

3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een protocol kindermishandeling.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting Toezichthouder

3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005). ¹⁵	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹⁵ Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

	2. In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied ¹⁶ om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet Bescherming Persoonsgegevens. ¹⁷	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9. Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies & Meldpunt Kindermishandeling (AMK).	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10. De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

¹⁶ De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld,

¹⁷ In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

4.2 Slaapruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

4.3 Buitenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is tenminste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting Toezichthouder

De buitenspeelruimte wordt gedeeld met de kinderen van de basisschool. Er worden onderlinge afspraken gemaakt over de buitenspeeltijdstippen.

5. Groeps grootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en negende lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De opvang vindt plaats in stamgroepen. ¹⁸	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2a. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar OF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2b. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, derde en vierde lid) ¹⁹				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Aan ieder kind worden maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen. ²⁰	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Dagelijks is er minimaal een van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes ²¹ gebruik gedurende de week.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

¹⁸ Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep ruimte verlaten.

¹⁹ Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.

²⁰ Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

²¹ Een stamgroep ruimte is de ruimte waar het kind het grootste deel van de dag aanwezig is. Voorwaarde 3 is niet van toepassing bij speciale activiteiten, beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

5.3 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, zevende, achtste en twaalfde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt ten minste: 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden afgerond. ²²⁺²³	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. ²⁴	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

²² Zie Bijlage I : Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

²³ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

²⁴ De afwijking mag gedurende de middagpauze maximaal twee uur aaneengesloten plaats vinden tussen 12.30 en 15.00.

	3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en maximaal twee uur aaneengesloten tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten kunnen worden ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleidsplan				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. ²⁵	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Wet Kinderopvang (artikel 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. ²⁶	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarde 4 staat niet beschreven in het pedagogisch plan.				

²⁵ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

²⁶ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet Kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

6.2 Emotionele veiligheid

Wet Kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht communiceert met de kinderen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

6.3 Persoonlijke competentie

Wet Kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	4. Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

6.4 Sociale competentie				
Wet Kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

6.5 Overdracht van normen en waarden				
Wet Kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

7. Klachten

7.1 Wet Klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet Klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. ²⁷	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
	3. Een houder ziet er op toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ²⁸	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ²⁹	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 1: De klachtencommissie bestaat uit twee i.p.v. uit drie leden. Voorwaarde 2: Naar ouders wordt aangegeven dat eerst contact moet worden opgenomen met de pedagogisch medewerkers en dat de klachtencommissie kan worden ingeschakeld als ze er onderling niet uitkomen.</p>				

²⁷ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt; klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten); binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden); klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling); klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

²⁸ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²⁹ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet Kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen. ³⁰	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder zorgt voor naleving van de regeling.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ³¹	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

³⁰ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

³¹ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Bijlage 1**Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.**

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

Bijlage 2

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

Convenantpartijen hebben afgesproken dat voor gemengde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang een gemiddelde wordt gehanteerd voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker, waarbij een maximum wordt gesteld aan het aantal 0-4-jarigen in een groep. In deze bijlage is een uitwerking gegeven aan deze afspraak van Convenantpartijen.

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen. Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste kinderdagverblijf-kinderen in een samengestelde groep verblijven en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind-ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.

Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.

In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.

De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	7 ³²
1 tot 13	1	8 ³³
2 tot 13	1	8 ³⁴
3 tot 13	1	9 ³⁵

³² Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

³³ Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

³⁴ Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

³⁵ Waarvan maximaal zes 3-jarigen