

**Inspectierapport
Buitenschoolse opvang 't Kienderbenske
Wellerlooi**

Toezichthouder : Suhreta Mujakovic GGD Limburg-Noord
Datum inspectiebezoek : 12-01-2009 14.30 uur

Inhoudsopgave

Algemene gegevens kindercentrum	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein	5
Zienswijze houder kindercentrum	7
Beschouwing toezichthouder	7
Advies aan gemeente	7
Algemene gegevens toezicht	8
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item	9

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar.

De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling.

Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang.

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet Kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang en de Wet Klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet Kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken.

Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens kindercentrum

NAW-gegevens

Naam kindercentrum : 't Kienderbenske
Adres : Catharinastraat 30
Postcode en plaats : 5856 AV Wellerlooi
Telefoon : 06-16197362
Contactpersoon : Dhr. R. Wijnen
E-mail/website : www.kienderbenske.nl
Kwaliteitssysteem : Nee
Lid brancheorganisatie : Ja MOgroep

Type opvang

Type opvang : Buitenschoolse opvang
Aantal groepen : 1
Aantal beroepskrachten : 2
Aantal kindplaatsen : 18

NAW-gegevens houder

Naam houder : 't Kienderbenske VOF
Telefoon :
E-mail/website :
Contactpersoon overkoepelende organisatie : Dhr. R. Wijnen
Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie :

Registratiegegevens

Datum registratie :
Kinderopvang in de zin van de Wet : Nee X Ja
Gegevens register conform de Praktijk : Nee X Ja

Type inspectie

X Aangekondigd Niet aangekondigd
Regulier inspectie bezoek : Ja
Onderzoek na melding :
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie :
Nader onderzoek (reden nader onderzoek) :
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) :
Datum vorig inspectiebezoek : 22-09-2008

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

1. Ouders

Onder de Wet Kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder
Van de 19 voorwaarden van dit domein:
-is aan 19 voorwaarden voldaan.

2. Personeel

Onder de Wet Kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder
Van de 6 voorwaarden van dit domein:

- is aan 5 voorwaarden voldaan
- is de volgende voorwaarde niet beoordeeld: 2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding.
Er waren geen beroepskrachten in opleiding ten tijde van de inspectie.

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet Kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder
Van de 30 voorwaarden van dit domein:
-is aan 30 voorwaarden voldaan.

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet Kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder
Van de 10 voorwaarden van dit domein:

-is aan 6 voorwaarden voldaan

-zijn 4 voorwaarden niet beoordeeld:
4.2 Buitenspeelruimte voorwaarden 1-4.

De BSO beschikt niet over aangrenzende speelruimte. In plaats daarvan gebruiken zij nabijgelegen openbare speelruimte.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet Kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder
Van de 9 voorwaarden van dit domein:

-is aan 9 voorwaarden voldaan.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet Kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder
Van de 25 voorwaarden van dit domein:

-is aan 23 voorwaarden voldaan

-is aan 1 voorwaarde niet voldaan: 6.1.1 inhoud pedagogisch beleidsplan voorwaarde 5

-is de volgende voorwaarde niet beoordeeld: 6.2 Emotionele veiligheid voorwaarde 6.

Ten tijde van de inspectie waren er geen ouders aanwezig.

7. Klachten

De Wet Klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet Kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder
Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 5 voorwaarden voldaan

-is aan 1 voorwaarde niet voldaan: 7.2 Klachtenregeling oudercommissie: voorwaarde 1

-zijn de volgende 6 voorwaarden niet beoordeeld:

7.1 Wet Klachtrecht cliënten zorgsector voorwaarden 6 en 7

7.2 Klachtenregeling oudercommissie voorwaarden 2- 5.

De houder heeft per abuis de klachtenregeling oudercommissie niet verlengd bij de SKK. De houder heeft dezelfde dag na de inspectie, de inspecteur per mail laten weten dat hij contact heeft opgenomen met de SKK om de klachtenregeling oudercommissie in orde te maken.

Zienswijze houder kindercentrum

De houder wenst geen zienswijze toe te voegen.

Beschouwing toezichthouder

BSO 't Kienderbenske Wellerloo is gesitueerd in een verbouwd woonhuis in de nabijheid van de basisschool. De BSO voldoet op alle regels met uitzondering van de klachtenregeling oudercommissie. De houder heeft het meteen opgepakt.

Advies aan gemeente

Advies:

- niet handhaven
- handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein
- eventuele opmerkingen toezichthouder:

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Drie Decembersingel 50, Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900 BD Venlo
Telefoon : 077-8504848
Website : www.ggdlimburgnoord.nl
Naam toezichthouder : Suhreta Mujakovic
E-mail toezichthouder : smujakovic@ggdlimburgnoord.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Bergen
Adres : Postbus 140
Postcode en plaats : 5854 ZJ Bergen
Telefoon : 0485-348383
Website : www.bergenlb.nl
E-mail : info@bergenlb.nl
Evt. contactpersoon :
Evt. telefoonnummer contactpersoon :
Evt. e-mail contactpersoon :

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatie-verantwoordelijke : Ja
Vragenlijst oudercommissie : Ja
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke : Ja
Interview anderen : Nee
Observaties : Nee
Andere bronnen : reglement oudercommissie, notulen oudercommissie, informatieboekje, website, VOG's, diploma's veiligheidsmanagement en gezondheidsmanagement, lijsten kindplanning en teambezetting, plattegrond, pedagogisch beleidsplan, pedagogisch werkplan, folder klachtenregeling en klachtenreglement, klachtenreglement oudercommissie

Planning

Datum inspectiebezoek : 12-01-2009
Opstellen concept inspectierapport : 10-02-2009
Hoor en wederhoor : 02-03-2009
Zienswijze houder : 02-03-2009
Opstellen definitief inspectierapport : 09-03-2009
Verzenden inspectierapport naar houder : 09-03-2009
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-03-2009
Openbaar maken inspectierapport : 31-03-2009

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie^{2, 3}				
Wet Kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

1.2 Instellen oudercommissie³				
Wet Kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie³				
Wet Kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	De samenstelling van de oudercommissie			
	2. De houder is geen lid.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Het personeel is geen lid.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De leden worden gekozen uit en door de ouders.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van ieder op te vangend kind wordt gerealiseerd.

³ Conform art. 59 van de Wet Kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

	Werkwijze			
	5. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie³

Wet Kinderopvang (artikel 60)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	6. De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. ⁴	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9. De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. ⁴	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

--	--	--	--	--

1.3 Informatie

Wet Kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	Inhoud van de informatie			
	10. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ⁵	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

	11. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten bij deze groep horen. ⁶	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12. De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk				
	13. De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	14. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

⁶ Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet Kinderopvang (artikelen 50, tweede en derde lid en 90, derde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang ⁷ (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	15. Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ⁸	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	16. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	17. De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

2.2 Passende beroepskwalificatie ⁶				
Wet Kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	18. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. ⁹	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

⁷ Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

⁸ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

⁹ Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding

Wet Kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	19. Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
Toelichting Toezichthouder				

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal¹⁰

Wet Kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. ¹¹	X	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

¹⁰ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

¹¹ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet Kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	20. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud. ¹²	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	21. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet Kinderopvang (artikel 51)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	22. De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	23. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	24. Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid				
Wet Kinderopvang (artikel 51)				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	25. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹² De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

	26. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	27. De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	28. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	29. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid				
Wet Kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	30. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. ¹³	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	31. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

3.2.1 Beleid gezondheid				
Wet Kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	32. De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	33. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid				
Wet Kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				

¹³ De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	34. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	35. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36. De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	37. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	38. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	39. De houder heeft een protocol kindermishandeling.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	40. Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005). ¹⁴	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	41. In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	42. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹⁴ Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

	43. Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	44. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	45. Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied ¹⁵ om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	46. Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	47. Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet Bescherming Persoonsgegevens. ¹⁶	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	48. Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies & Meldpunt Kindermishandeling (AMK).	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	49. De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

¹⁵ De ontwikkelingsgebieden die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

¹⁶ In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

4.2 Buitenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
	2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
	3. De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
	4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
Toelichting Toezichthouder				

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	2. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar. ¹⁷	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar. ¹⁸	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
De BSO heeft geen eigen buitenspeelruimte. Zij maken gebruik van nabijgelegen openbare speelplaatsten.				

¹⁷ Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken.

¹⁸ De risico's van de route van de bso naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Ieder kind behoort bij een basisgroep.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2a. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. OF	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2b. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

5.2 Beroepskracht-kind-ratio				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep bedraagt tenminste: 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar. ¹⁹ 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar. ¹⁹ OF 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar. ¹⁹⁺²⁰	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
De houder geeft aan dat de eigenaar van het pand waarin zich de BSO bevindt fungeert als achterwacht in geval van calamiteiten.				

¹⁹ Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

²⁰ Opvang voor kinderen in de leeftijd van acht jaar en ouder in een groep met ten hoogste dertig kinderen, vindt plaats door ten minste twee beroepskrachten. Wanneer gezien het aantal kinderen een derde beroepskracht vereist is, mag in plaats daarvan een andere volwassene worden ingezet.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, zevende en achtste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen, ²¹ kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, ²² kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

²¹ Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

²² Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1.1 Pedagogisch beleid				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. ²³	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Wet Kinderopvang (artikel 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
	5. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. ²⁴	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>

²³ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

²⁴ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

Toelichting toezichthouder

--

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet Kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

--

6.2 Emotionele veiligheid

Wet Kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht communiceert met de kinderen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X

Toelichting toezichthouder

--

6.3 Persoonlijke competentie

Wet Kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	3. Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

6.4 Sociale competentie				
Wet Kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

6.5 Overdracht van normen en waarden				
Wet Kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

7. Klachten

7.1 Wet Klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet Klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. ²⁵	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Een houder ziet er op toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ²⁶	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ²⁷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
	7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
Toelichting toezichthouder				
Termijn voor het inleveren van het jaarverslag is nog niet verstreken.				

²⁵ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt; klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten); binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden); klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling); klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

²⁶ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²⁷ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet Kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen. ²⁸	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
	3. De houder zorgt voor naleving van de regeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
	4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ²⁹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
	5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X

Toelichting toezichthouder

De houder heeft geen klachtenregeling voor oudercommissie. Dit is per abuis gebeurd, omdat de houder in de veronderstelling was dat SKK haar diensten verlengd heeft voor 2009. Dit is niet het geval, vanaf januari 2009 dient elke houder het zelf te regelen.

²⁸ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet Klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²⁹ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.