

	Documentcode en -naam:		
	Informatie Oudercommissie		
	Pagina:	1 van 2	Versiedatum: 15.04.10

Informatie Oudercommissie 't Kienderbènske:

De oudercommissie bestaat uit vertegenwoordigers van ouders die de belangen behartigen van alle ouders binnen de locaties van 't kienderbènske. De oudercommissie bestaat uit minimaal 2 leden per locatie. Gegevens over de leden van de oudercommissie zijn te vinden in de informatiemap op de locaties

Doel van de Oudercommissie:

Doel van de oudercommissie is de belangen van de kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen in het overleg met het 't kienderbènske. Activiteiten organiseren voor de kinderen van de KDV-en en BSO's.

Inspraak

- Beleid (opleidingseisen leidsters, aantal BBL-leerlingen, groepsgrootte, aantal kinderen per groepsleid(st)er enz.)
- Pedagogisch beleid;
- Voedingsbeleid;
- RI veiligheid en gezondheid. Jaarlijks worden alle eisen getoetst door zowel Ruben en Linda en de leidsters. De eisen die naar hun mening zwaarder wegen, worden vaker getoetst.
- Openingstijden;
- Klachtencommissie;
- Prijs;
- Adviserende rol.

Informatie aangaande dit soort zaken dienen ten alle tijden schriftelijk te gebeuren binnen 4 weken, mits zeer dringend.

Taken

- Aanspreekpunt voor ouders;
- Besluitvorming door meerderheid van stemmen (een lid kan een ander lid schriftelijk machtigen voor zijn stem). Indien geen stemmen, beslist de voorzitter;
- Actief bij opzetten activiteiten;
- Geen individuele belangen, maar gezamenlijke belangen. Er wordt niet over persoonlijke ervaringen gediscussieerd, maar over ervaringen die uiteindelijk een gezamenlijk belang behartigen.
- Directie stelt vergaderruimte beschikbaar (incl. drank en faciliteiten);
- Geheimhouding;
- Eenmaal per jaar ouderavond. Oudercommissie brengt dan verslag uit wat er het afgelopen jaar allemaal is gebeurd;
- Lid van belangenvereniging. De belangenvereniging voor o.a. ouders (BOINK) verstrekt veel informatie op het gebied van oudercommissie e.d. Via de site www.boink.nl kan men alles terugvinden over het wat en hoe van een oudercommissie. 't Kienderbènske is lid van deze belangenvereniging.

Meedenkbus

Op elke locatie staat een meedenkbus. Degene die ideeën of opmerkingen hebben, kunnen deze in de bus deponeren (mag ook anoniem). De ideeën of opmerkingen worden in de oudercommissie vergaderingen besproken. E-mailadres:



oc-kienderbenske@hotmail.com

Communicatie naar de ouders

Via het informatiebord houden we u op de hoogte van de vergaderingen en activiteiten van de oudercommissie.

Ouderbijdrage

De oudercommissie is actief bij het opzetten van activiteiten. Om deze activiteiten te bekostigen vragen we voor de kinderen van het kinderdagverblijf een vrijwillige bijdrage van € 5,00 per jaar

En voor de kinderen van de buitenschoolse opvang is de bijdrage vastgesteld op € 2,50 per jaar. Deze bijdrage wordt middels een eenmalige machtiging geïnd via de maandelijkse betaling aan 't Kienderbènske in Februari

Activiteiten

Het streven van de oudercommissie is om 2 x per jaar een activiteit te organiseren. Zodra de data vast staan worden deze bekend gemaakt.

Huishoudelijk Reglement

1) Benoemen van leden van de (centrale) oudercommissie in functie

De vergadering wijst uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. De vergadering besluit hierover eenstemmig. In één persoon kan, ten hoogste voor een periode van drie maanden, meer dan één functie verenigd zijn. Benoeming geschiedt voor een periode van twee jaar. Na het verstrijken is herbenoeming mogelijk, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt.

2) Taken voorzitter, secretaris en penningmeester

Voorzitter:

- a) leidt de vergadering en draagt zorg voor een vlotte uitvoering van taken;
- b) vertegenwoordigt de (centrale) oudercommissie in de omgang met andere organen van de kinderopvangorganisatie en in de omgang met derden;
- c) ziet toe op naleving van dit reglement;



Documentcode en -naam:

Informatie Oudercommissie

Pagina:

2 van 2

Versiedatum:

15.04.10

- d) overlegt regelmatig met de directie over de voortgang van de dagelijkse activiteiten.
- e) voorziet nieuwe kandidaten van de benodigde informatie;
- f) voorzitter of de secretaris vertegenwoordigt de (centrale) oudercommissie. Zij voeren separaat of gezamenlijk het overleg met de directie en ondertekenen de schriftelijke adviezen van de (centrale) oudercommissie (Indien digitaal verstuurd, zien wij het als digitaal ondertekend doordat de verstuurder herleidbaar is).

Secretaris:

- g) stelt in overleg met de voorzitter de agenda op en zorgt voor verspreiding per brief/ email aan de leden ten minste zeven dagen voor aanvang van de vergadering;
- h) stelt de notulen op en verspreidt deze onder de leden.
- i) draagt zorg voor verspreiding van de notulen of een verkorte versie aan de ouders van de kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang.
- j) beheert het notulenboek, de inkomende en uitgaande post en het adressenbestand van de leden.

Penningmeester

- k) beheert de middelen waarover de (centrale) oudercommissie beschikking heeft;

3) Vergaderfrequentie

- a) De vergadering wordt minimaal zesmaal per jaar bijeengeroepen door de secretaris.
Ten minste 3 vergaderingen vinden plaats in aanwezigheid van de directie of zoveel vaker als onderling overeengekomen is. Indien twee leden een vergadering noodzakelijk achten, kunnen zij de secretaris opdracht geven om een extra vergadering bijeen te roepen. Het initiatief tot het bijeenroepen van een vergadering kan ook uitgaan van de directie. In de laatstbedoelde situaties zal de vergadering zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken, plaatsvinden;
- b) Berichten van verhindering worden vroegtijdig meegedeeld aan de secretaris;
- c) Van een vergadering wordt een schriftelijk verslag opgemaakt door de secretaris.

4) Contacten met ouders

- a) Alle ouders worden door middel van een aankondiging bij ieder kdv/bsso locatie minimaal zeven dagen vooraf op de hoogte gebracht van de vergadering van de (centrale) oudercommissie;
- b) De notulen liggen ter inzage op elk kdv/bsso locatie.
- c) Het staat de (centrale) oudercommissie vrij om ook andere mededelingen onder de aandacht te brengen bij ouders via de bakjes van de kinderen op ieder kdv/bsso locatie.
- d) De leden van de oudercommissie stellen nieuwe ouders op de hoogte van het bestaan van de oudercommissie via het informatiebulletin, welke wordt meegegeven bij het intake gesprek.
- e) Een lijst met de namen van de leden, waarop vermeld de wijze waarop men met hen contact kan worden gezocht, zit in de informatiemap op de locaties.
- f) Eenmaal per jaar brengt de oudercommissie tijdens een ouderavond verslag uit over haar activiteiten;
- g) Na toestemming van de betrokken ouders krijgt de oudercommissie de (email) adressen van de bestaande en nieuwe ouders.

5) Toegang tot de vergadering

- a) Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de (centrale) oudercommissie, als toevoerder toegang tot de vergaderingen. Hij kan inspreken na toestemming van de voorzitter;
- b) Het overleg van de voorzitter en/of de secretaris met de directie is niet openbaar;

6) Stemprocedures

- a) Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen (Wk art 59 lid 4), daarbij dient de helft plus één van het aantal leden aanwezig te zijn.
- b) Over kwesties die het voortbestaan van de (centrale) oudercommissie zelf of haar functioneren betreffen kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:
 - ontslag van één van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar;
 - wijziging van het reglement van de (centrale) oudercommissie;
 - wijziging van het huishoudelijk reglement.
- c) Een lid van de (centrale) oudercommissie kan een ander schriftelijk machtigen voor hem of haar een stem uit te brengen. Een lid kan in een vergadering voor ten hoogste twee leden als gemachtigde optreden.
- d) Stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan bepalen dat schriftelijk wordt gestemd.
- e) Een blanco stem of onthouding wordt geacht niet te zijn uitgebracht.
- f) Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.